

Manual de uso BackOffice

Acceso al Marketplace de PromoFarma

01 ¿Cómo accedo a Promofarma para gestionar mi tienda?

.....

Catálogo de productos

02 ¿Cómo cargo mi catálogo de mayorista?

03 ¿Cómo activo, reactivo y desactivo productos de mi catálogo?

04 ¿Cómo puedo ver el historial de carga de mi catálogo?

.....

Mis pedidos

06 ¿Cómo preparar los pedidos?

07 ¿Cómo puedo saber el estado de un pedido?

.....

Material de envío: cajas

08 ¿Cómo gestionar mis pedidos de cajas?

.....

Mis facturas

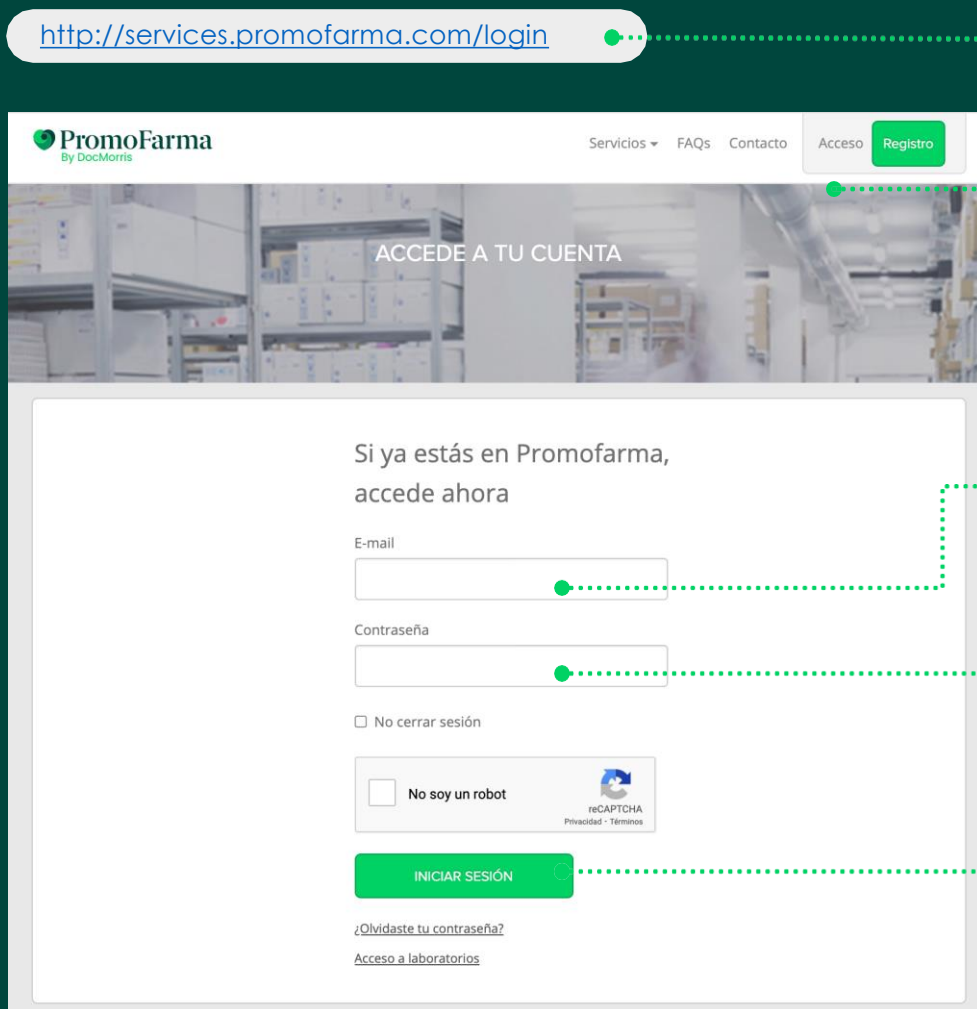
9 ¿Cómo puedo ver las facturas emitidas?

.....

Contáctanos

¿Cómo accedo a PromoFarma para gestionar mi tienda?

<http://services.promofarma.com/login>



The screenshot shows the PromoFarma login page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Servicios', 'FAQs', 'Contacto', 'Acceso', and a 'Registro' button. Below the navigation bar is a banner image with the text 'ACCEDE A TU CUENTA'. The main content area contains a login form with the following elements:

- A heading: 'Si ya estás en Promofarma, accede ahora'.
- An 'E-mail' input field.
- A 'Contraseña' (Password) input field.
- A checkbox labeled 'No cerrar sesión'.
- A reCAPTCHA widget with the text 'No soy un robot' and a 'reCAPTCHA' logo.
- A green 'INICIAR SESIÓN' button.
- Links for '¿Olvidaste tu contraseña?' and 'Acceso a laboratorios'.

Numbered steps are overlaid on the page with dotted lines pointing to specific elements:

1. Points to the URL <http://services.promofarma.com/login>.
2. Points to the 'Acceso' link in the top navigation bar.
3. Points to the 'E-mail' input field.
4. Points to the 'Contraseña' input field.
5. Points to the 'INICIAR SESIÓN' button.

1 Accede a través de la página
<http://services.promofarma.com/login>

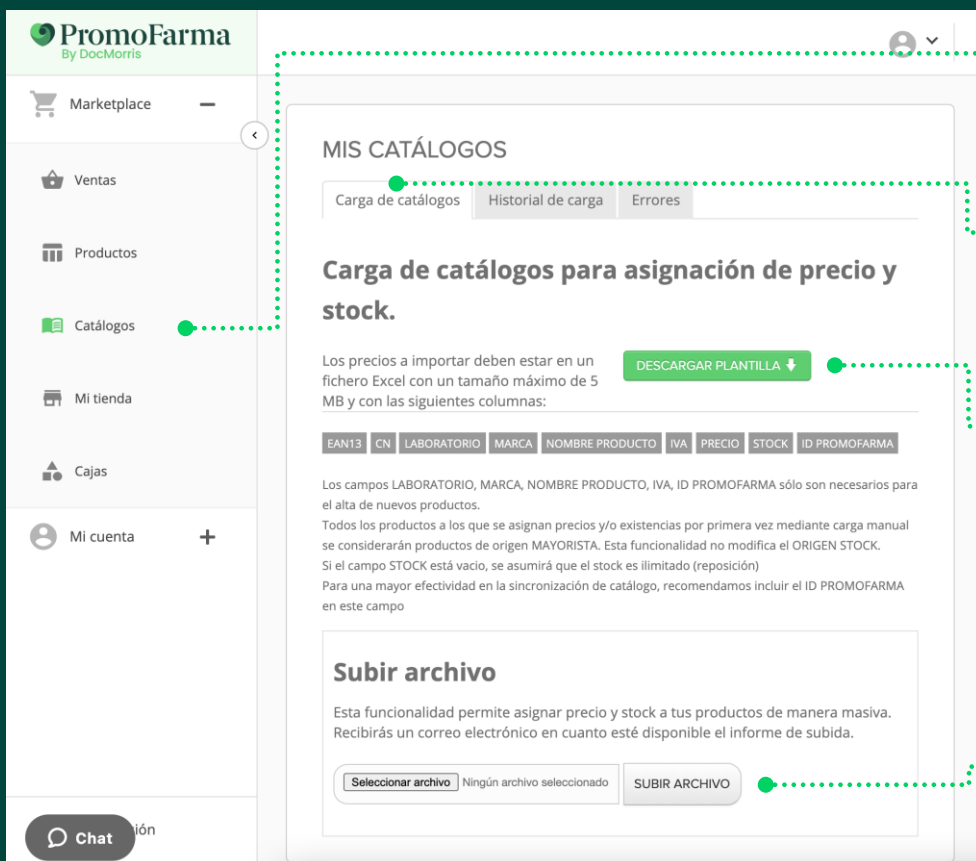
2 Selecciona Acceso

3 Introduce el Email con el que has
Registrado

4 Introduce la Contraseña

5 Selecciona Iniciar sesión

¿Cómo cargo de forma masiva mi catálogo de mayorista?

**1**

En la pestaña de Marketplace, selecciona Catálogos para cargar de forma masiva tu catálogo. Ningún producto debe estar duplicado, es decir, salir en el catálogo de mayorista y en el catálogo de stock propio.

2

En la pestaña de Marketplace, Catálogo podrás realizar una subida automática al sistema de todo el listado de referencias con precio y stock en formato Excel.

3

Te facilitamos una Plantilla específica para complementar con el orden de las columnas a cargar. No modificar el orden ni eliminar columnas.

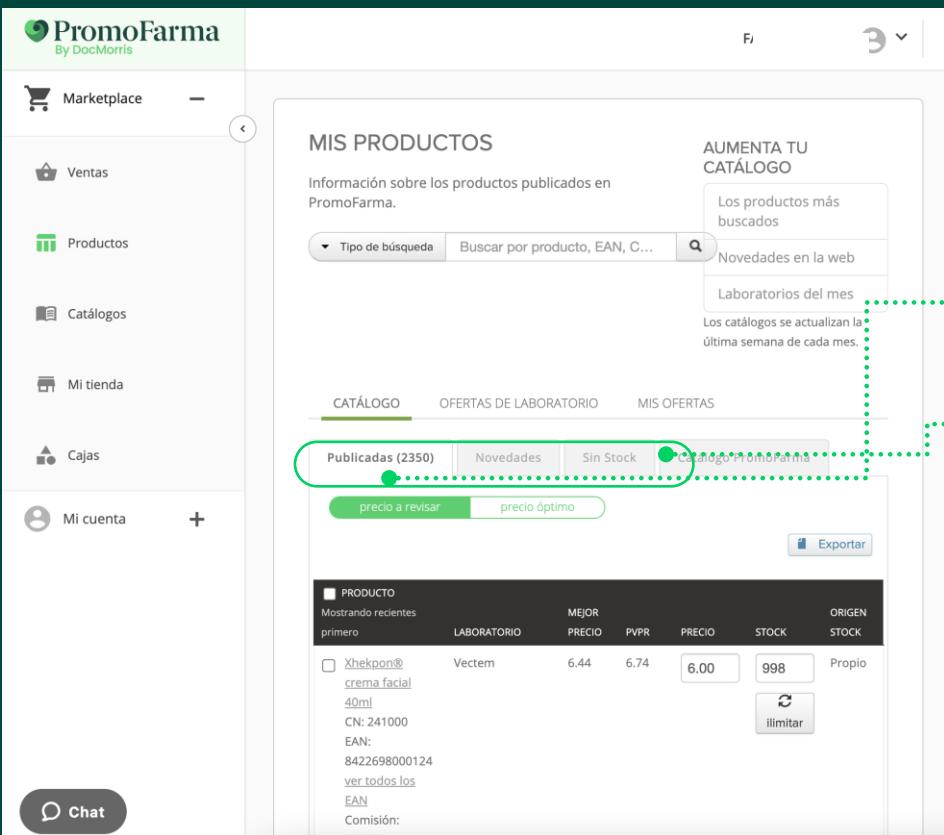
4

En la sección Subir Archivo podrás cargar el Excel con las referencias a publicar. Selecciona el archivo y pincha sobre Subir Archivo.

5

En una primera subida del catálogo de mayorista, deberás seleccionar la opción de asignar precio y stock. En una actualización, debes seleccionar la opción de que desees actualizar.

¿Cómo activo, reactivo y desactivo productos de mi catálogo mayorista?



MIS PRODUCTOS
Información sobre los productos publicados en PromoFarma.

AUMENTA TU CATÁLOGO
Los productos más buscados
Novedades en la web
Laboratorios del mes
Los catálogos se actualizan la última semana de cada mes.

CATÁLOGO OFERTAS DE LABORATORIO MIS OFERTAS

Publicadas (2350) Novedades Sin Stock Catálogo PromoFarma

precio a revisar precio óptimo

Exportar

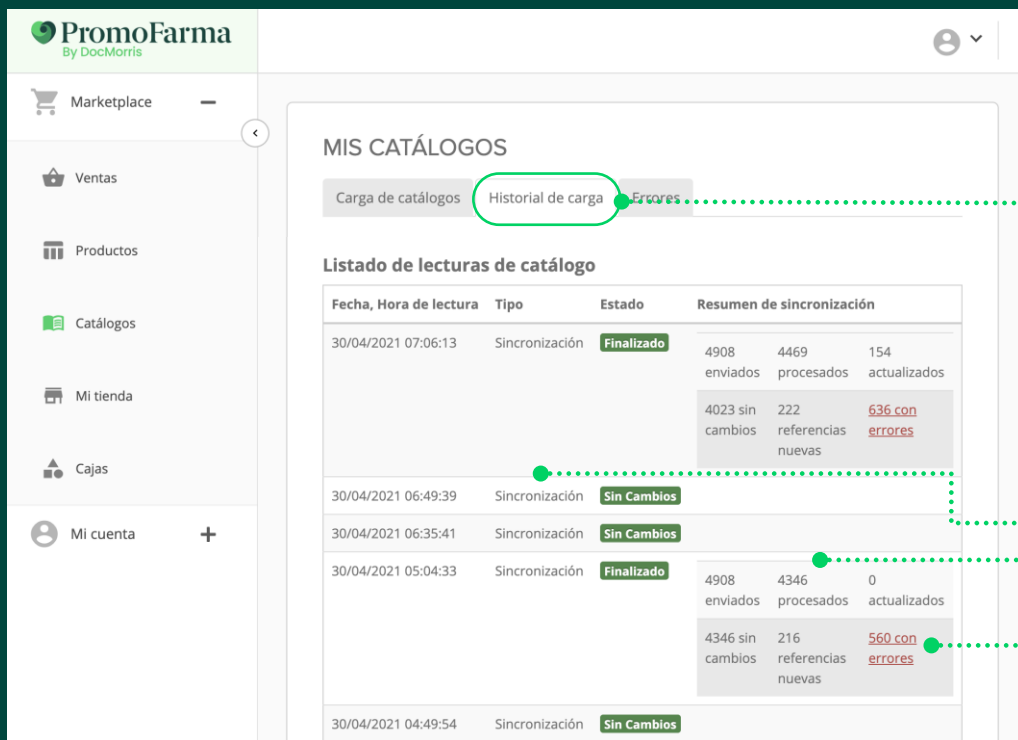
PRODUCTO	LABORATORIO	MEJOR PRECIO	PVPR	PRECIO	STOCK	ORIGEN STOCK
☐ Xhekpon@ crema facial 40ml CN: 241000 EAN: 8422698000124 ver todos los EAN Comisión: 15.00%	Vectem	6.44	6.74	6.00	998	Propio

1 Una vez asignado el precio y el stock, las referencias pasarán a Publicadas en la web.

2 Cuando se agote el stock de una referencia, ésta pasará a la pestaña Sin Stock. Desde aquí podrás reactivarla ampliando las unidades o desactivarla si ya no trabajas con ella.

MUY IMPORTANTE: Recuerda que en el caso del STOCK PROPIO, dependerá de la opción de sincronización que tengas: Si sincronizas stock y precio el cambio lo harás en tu archivo de sincronización, si sincronizas solo stock, la modificación de precio la harás en tu BackOffice.

¿Cómo puedo ver el historial de carga de mi catálogo?



MIS CATÁLOGOS

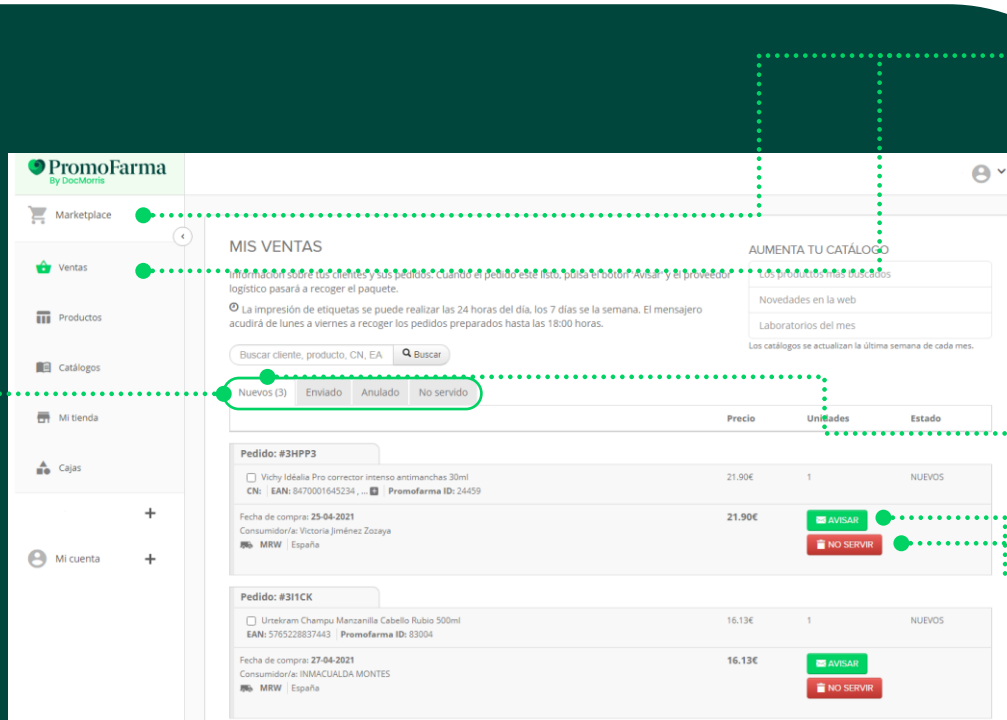
Carga de catálogos **Historial de carga** Errores

Listado de lecturas de catálogo

Fecha, Hora de lectura	Tipo	Estado	Resumen de sincronización		
30/04/2021 07:06:13	Sincronización	Finalizado	4908 enviados	4469 procesados	154 actualizados
			4023 sin cambios	222 referencias nuevas	636 con errores
30/04/2021 06:49:39	Sincronización	Sin Cambios			
30/04/2021 06:35:41	Sincronización	Sin Cambios			
30/04/2021 05:04:33	Sincronización	Finalizado	4908 enviados	4346 procesados	0 actualizados
			4346 sin cambios	216 referencias nuevas	560 con errores
30/04/2021 04:49:54	Sincronización	Sin Cambios			

- 1 Una vez finalizada la carga, podrás consultar el informe del proceso en Historial de carga.
- 2 Si el catálogo ha sido cargado por la farmacia aparecerá indicado como Manual
- 3 Si el catálogo ha sido cargado por nosotros, lo verás indicado como Sincronización
- 4 Consulta la situación de la carga del catálogo en el apartado Estado: número registros procesados, válidos, con advertencia o error.
- 5 En el apartado Errores, podrás descargar el informe con los resultados de la carga. Revisalo en caso de tener errores o advertencias

¿Cómo preparar los pedidos?



1 En la pestaña Marketplace, selecciona Ventas.

2 Gestiona los pedidos de tus clientes desde el apartado Nuevos. Prepáralos con las cajas de PromoFarma.

3 Después, pulsa sobre Avisar y aparecerá el botón Etiqueta Y Albarán. Imprime y introduce el albarán junto al pedido y la etiqueta pégala sobre la caja. En unas horas un mensajero pasará a recogerla.

4 En el caso de no poder servir el pedido, pulsa sobre No Servir. A continuación, aparecerá un aviso con la penalización correspondiente, clics sobre Aceptar.

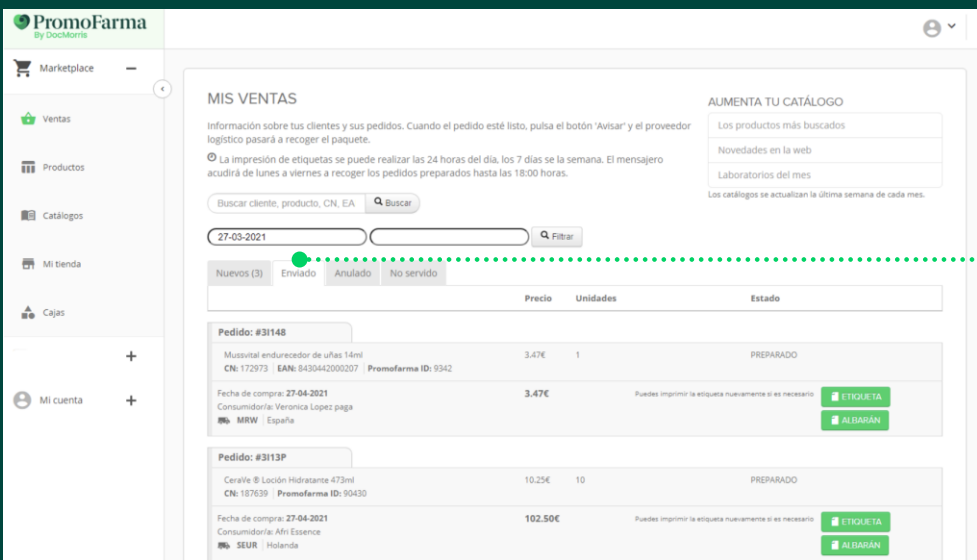
Nuevos: Información sobre los pedidos que te han solicitado.

Enviados: Información sobre los pedidos que has enviado.

Anulados: Información sobre los pedidos que han sido anulados por los Clientes/Usuarios.

No Servidos: Información sobre los pedidos que has anulado en tu BackOffice.

¿Cómo puedo saber el estado de un pedido?



MIS VENTAS

Información sobre tus clientes y sus pedidos. Cuando el pedido esté listo, pulsa el botón 'Avisar' y el proveedor logístico pasará a recoger el paquete.

La impresión de etiquetas se puede realizar las 24 horas del día, los 7 días de la semana. El mensajero acudirán de lunes a viernes a recoger los pedidos preparados hasta las 18:00 horas.

Buscar cliente, producto, CN, EA

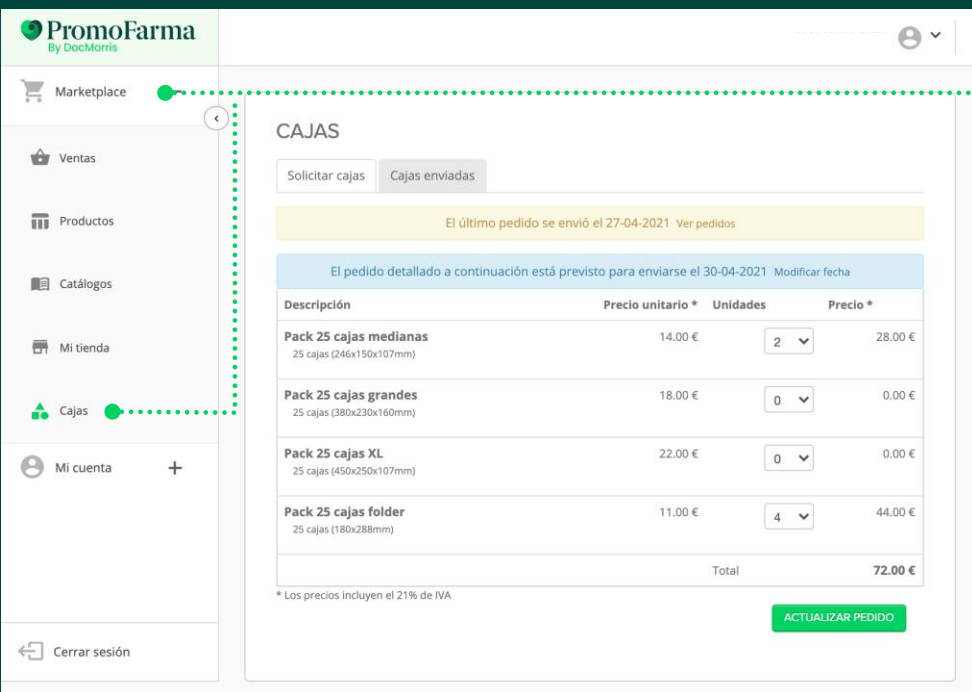
27-05-2021

Nuevos (3) **Enviado** Anulado No servido

	Precio	Unidades	Estado
Pedido: #31148			
Mutisital endurecedor de uñas 14ml CN: 172973 EAN: 8430442000207 / Promofarma ID: 9342	3.47€	1	PREPARADO
Fecha de compra: 27-04-2021 Consumidor(a): Veronica Lopez paga MRW España	3.47€		Puedes imprimir la etiqueta nuevamente si es necesario ETIQUETA ALBARAN
Pedido: #3113P			
CeraVe® Loción Hidratante 473ml CN: 187639 / Promofarma ID: 90430	10.25€	10	PREPARADO
Fecha de compra: 27-04-2021 Consumidor(a): Afri Essence SEUR Holanda	102.50€		Puedes imprimir la etiqueta nuevamente si es necesario ETIQUETA ALBARAN

1 En la pestaña Enviados podrás consultar el estado del pedido una vez que haya sido recogido. Si se ha producido alguna incidencia, también podrás verlo reflejado aquí.

¿Cómo gestionar mis pedidos de cajas?



PromoFarma
By DocMorris

Marketplace

Ventas

Productos

Catálogos

Mi tienda

Cajas

Mi cuenta

Cerrar sesión

CAJAS

Solicitar cajas Cajas enviadas

El último pedido se envió el 27-04-2021 Ver pedidos

El pedido detallado a continuación está previsto para enviarse el 30-04-2021 Modificar fecha

Descripción	Precio unitario *	Unidades	Precio *
Pack 25 cajas medianas 25 cajas (246x150x107mm)	14.00 €	2	28.00 €
Pack 25 cajas grandes 25 cajas (380x230x160mm)	18.00 €	0	0.00 €
Pack 25 cajas XL 25 cajas (450x250x107mm)	22.00 €	0	0.00 €
Pack 25 cajas folder 25 cajas (180x288mm)	11.00 €	4	44.00 €
Total			72.00 €

* Los precios incluyen el 21% de IVA

ACTUALIZAR PEDIDO

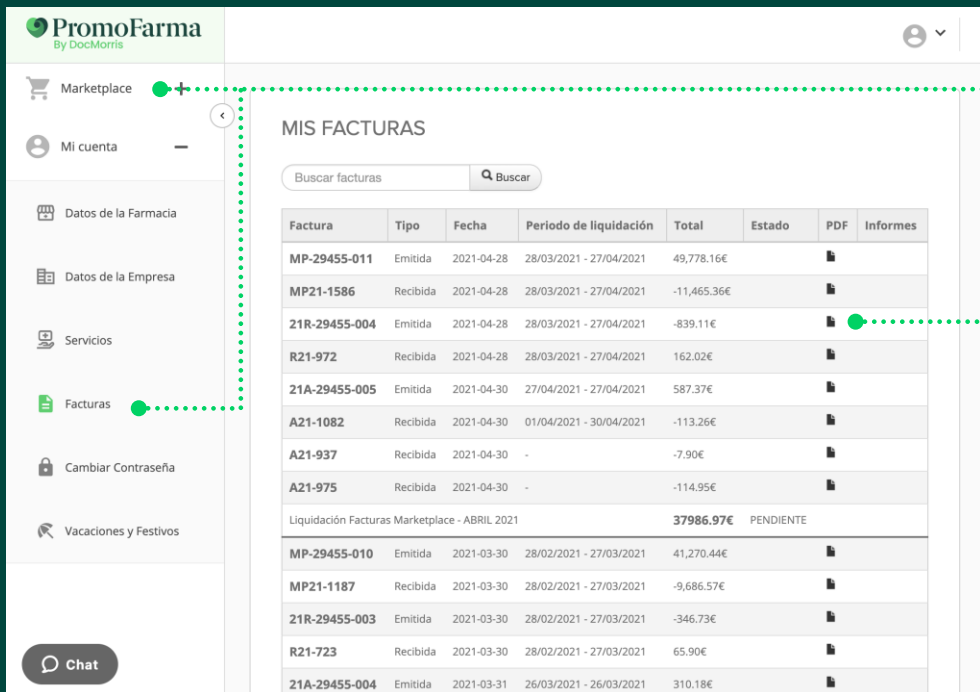
1 En la pestaña Marketplace, selecciona Cajas para modificar el número de unidades pendientes de envío.

En caso de que sea necesario, también puedes seleccionar y cambiar los tamaños.

El sistema detecta de forma automática cuando necesitas más cajas, pero en este apartado también podrás solicitar un envío adicional de cajas, en caso de que lo requieras.

Y así poder gestionar los pedidos de tus clientes.

¿Cómo puedo ver las facturas emitidas?



MIS FACTURAS

Buscar facturas

Factura	Tipo	Fecha	Periodo de liquidación	Total	Estado	PDF	Informes
MP-29455-011	Emitida	2021-04-28	28/03/2021 - 27/04/2021	49,778.16€			
MP21-1586	Recibida	2021-04-28	28/03/2021 - 27/04/2021	-11,465.36€			
21R-29455-004	Emitida	2021-04-28	28/03/2021 - 27/04/2021	-839.11€			
R21-972	Recibida	2021-04-28	28/03/2021 - 27/04/2021	162.02€			
21A-29455-005	Emitida	2021-04-30	27/04/2021 - 27/04/2021	587.37€			
A21-1082	Recibida	2021-04-30	01/04/2021 - 30/04/2021	-113.26€			
A21-937	Recibida	2021-04-30	-	-7.90€			
A21-975	Recibida	2021-04-30	-	-114.95€			
Liquidación Facturas Marketplace - ABRIL 2021				37986.97€	PENDIENTE		
MP-29455-010	Emitida	2021-03-30	28/02/2021 - 27/03/2021	41,270.44€			
MP21-1187	Recibida	2021-03-30	28/02/2021 - 27/03/2021	-9,686.57€			
21R-29455-003	Emitida	2021-03-30	28/02/2021 - 27/03/2021	-346.73€			
R21-723	Recibida	2021-03-30	28/02/2021 - 27/03/2021	65.90€			
21A-29455-004	Emitida	2021-03-31	26/03/2021 - 26/03/2021	310.18€			

1 En la pestaña Mi cuenta, selecciona Facturas para ver las facturas en formato PDF.

2 Una vez emitida la factura, la podrás descargar en formato PDF pulsando sobre el icono.



Contáctanos y te asesoramos:



900 373 197



farmacias@promofarma.com



Centro de ayuda y contacto



[Promofarma](#)



[@promofarma](#)